

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 38. Statuta Ekološke udruge „Krka“ Knin od 17. ožujka 2017. godine, Skupština Ekološke udruge „Krka“ Knin, na sjednici održanoj 24. srpnja 2026. godine donosi:

STATUT

Ekološke udruge „Krka“ Knin

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rodna jednakost izraza

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim aktima Udruge, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sadržaj Statuta

- (1) Ovim Statutom uređuju se pitanja:

- naziva, sjedišta i teritorijalnog područja djelovanja Ekološke udruge „Krka“ Knin (u daljnjem tekstu: Udruga);
- zastupanje;
- izgled pečata;
- ciljevi i područje djelovanja sukladno ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- članstvu i članarini;
- pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge;
- izboru i opozivu likvidatora udruge;
- prestanku postojanja udruge;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge;
- te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Članak 3.

Status i načela djelovanja Udruge

- (1) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

(2) Ekološka udruga „Krka“ Knin je nestranačka, nevladina, neprofitna udruga osnovana sukladno Zakonu o udrugama te utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

(3) Djelovanje Udruge temelji se na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Članak 4. **Naziv Udruge**

(1) Puni naziv udruge glasi: Ekološka udruga „Krka“ Knin.

(2) Skraćeni naziv udruge glasi: „Krka“ Knin.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku: Ecological association „Krka“ Knin.

(4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: „Krka“ Knin.

Članak 5. **Područje djelovanja**

(1) Područje djelovanja Udruge je Republika Hrvatska. Udruga svoje aktivnosti provodi na području svih županija Republike Hrvatske, s posebnim naglaskom na jadransku regiju, a radi ostvarivanja svojih ciljeva može provoditi aktivnosti, sudjelovati u projektima i programima te ostvarivati međunarodnu suradnju i izvan Republike Hrvatske, osobito u državama članicama Europske unije te drugim državama.

Članak 6. **Sjedište Udruge**

(1) Sjedište Udruge je u Kninu.

(2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

(3) Promjenu sjedišta Udruge donosi Skupština izmjenom Statuta.

Članak 7. **Pečat Udruge**

(1) Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 3,5 cm. Uz obod je ispisan puni naziv Udruge (Ekološka udruga „Krka“ Knin).

(2) Pečat Udruge čuvaju i ovlaštene su koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge te druge osobe koje za to ovlasti Upravni odbor.

Članak 8. Znak Udruge

- (1) Udruga ima dva službena znaka (logoa).
- (2) Prvi znak čini skraćeno ime Udruge ispisano velikim slovima, ispod kojeg se malim slovima nalazi ispisani prvi dio punog naziva Udruge, sa zelenim simbolom trave i plavim simbolom vode.
- (3) Drugi znak čini puni naziv Udruge ispisani kombinacijom malih i velikih slova koji uokviruje sliku koja simbolizira sunce, rijeku i Kninsku Tvrđavu.



Članak 9. Suradnja i udruživanje

- (1) Udruga može surađivati i učlanjivati se u nacionalne i međunarodne organizacije i udruge.
- (2) Udruga se može udruživati u saveze, zajednice, mreže, koordinacije ili drugi oblik udruživanja, neovisno o području svoga djelovanja, i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.
- (3) Takav oblik udruživanja može imati svojstvo pravne osobe te se na njega primjenjuju odredbe Zakona o udrugama.
- (4) Odluku o suradnji, učlanjenju ili udruživanju iz ovoga članka donosi Skupština.

Članak 10. Organizacijski oblici Udruge

- (1) Udruga može, radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva i djelatnosti, osnivati podružnice, organizacijske jedinice, urede, centre, klubove, volonterske centre i druge organizacijske oblike bez pravne osobnosti, kao i pravne osobe te druge organizacijske oblike s pravnom osobnošću, u skladu sa Zakonom o udrugama i posebnim propisima.

(2) Odluku o osnivanju, ukidanju, nazivu, adresi, djelokrugu rada i načinu upravljanja podružnicama i drugim organizacijskim oblicima bez pravne osobnosti donosi Upravni odbor, osim ako ovim Statutom ili posebnim propisom nije drukčije određeno.

(3) Odluku o osnivanju pravnih osoba i drugih organizacijskih oblika s pravnom osobnošću donosi Skupština.

(4) Upravni odbor imenuje voditelja odnosno osobu ovlaštenu za predstavljanje pojedinog organizacijskog oblika bez pravne osobnosti.

(5) Tijela upravljanja, osobe ovlaštene za zastupanje te način rada pravnih osoba i drugih organizacijskih oblika s pravnom osobnošću uređuju se njihovim osnivačkim aktima i posebnim propisima.

(6) Organizacija i način rada podružnica i drugih organizacijskih oblika mogu se pobliže urediti posebnim općim aktom Udruge.

II ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 11.

Osobe ovlaštene za zastupanje

(1) Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Tajnik te druge osobe koje za to ovlasti Skupština.

Članak 12.

Ovlasti osoba ovlaštenih za zastupanje

(1) Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge;
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
- odgovaraju za izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- pripremaju i podnose Skupštini prijedloge planova, izvješća i drugih akata iz svoje nadležnosti;
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga Republike Hrvatske;
- zastupaju Udrugu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim i fizičkim osobama;
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

III CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 13. Ciljevi Udruge

(1) Ciljevi Udruge su:

- zaštita, očuvanje i unapređenje okoliša, prirode, bioraznolikosti i prirodne baštine te promicanje održivog razvoja;
- očuvanje prirodne i kulturne baštine te održivo upravljanje prirodnim resursima;
- razvoj ruralnih i urbanih područja i lokalne zajednice;
- promicanje održive poljoprivrede, šumarstva, pčelarstva, ribarstva, stočarstva, voćarstva, vinogradarstva i drugih oblika održivog gospodarenja prirodnim resursima;
- razvoj socijalnog poduzetništva, održivog turizma, lokalnog gospodarstva i drugih oblika društveno odgovornog i održivog gospodarstva;
- razvoj civilnoga društva, volonterstva, društvene solidarnosti i aktivnog sudjelovanja građana;
- promicanje ljudskih prava, jednakih mogućnosti, socijalne uključenosti i međugeneracijske solidarnosti;
- pružanje socijalne pomoći, socijalnih usluga i humanitarne pomoći osobama kojima je potrebna podrška;
- zaštita i unapređenje zdravlja te promicanje zdravih stilova života;
- promicanje i razvoj odgoja, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, znanosti, istraživanja i prijenosa znanja;
- poticanje inovativnosti, kreativnosti, tehničke kulture, kulture i umjetnosti;
- razvoj međunarodne suradnje, razvojnih partnerstava i razmjene iskustava;
- promicanje sporta, rekreacije i aktivnog provođenja slobodnog vremena;
- promicanje transparentnosti, dobrog upravljanja, javnog informiranja, medijske pismenosti i aktivnog sudjelovanja građana u razvoju zajednice;
- pomoć stanovništvu u slučajevima prirodnih nepogoda, katastrofa i drugih kriznih situacija.

Članak 14. Korisnici i ciljane skupine djelovanja Udruge

(1) Udruga svoje ciljeve i djelatnosti ostvaruje u korist različitih korisnika i ciljanih skupina, osobito:

- djece i mladih;
- obitelji, roditelja i građana;
- učenika, studenata, odgojno-obrazovnih djelatnika te obrazovnih, znanstvenih, istraživačkih i kulturnih ustanova;
- osoba starije životne dobi, pacijenata, osoba narušenoga zdravstvenog stanja, osoba s invaliditetom, osoba s teškoćama u razvoju, osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pripadnika nacionalnih manjina, Roma te drugih ranjivih i društveno osjetljivih skupina;
- žena i muškaraca;

- migranata, tražitelja međunarodne zaštite, azilanata i osoba pod međunarodnom ili privremenom zaštitom;
- poljoprivrednika, šumoposjednika, ribara, pčelara, obrtnika, poduzetnika, poslodavaca te drugih gospodarskih i društvenih subjekata;
- organizacija civilnoga društva, volontera i građanskih inicijativa;
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijela državne uprave, javnopravnih tijela, javnih ustanova te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima;
- turista, posjetitelja, turističkih djelatnika, pružatelja turističkih usluga, dionika u turizmu te drugih dionika održivog razvoja, zaštite okoliša, prirode, kulturne baštine i lokalne zajednice;
- drugih fizičkih i pravnih osoba, korisnika i dionika čije potrebe, interesi ili djelovanje proizlaze iz ciljeva i područja djelovanja Udruge.

Članak 15. Područja djelovanja

- (1) Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su zaštita okoliša i prirode, održivi razvoj, gospodarstvo, socijalna djelatnost, obrazovanje, znanost i istraživanje, demokratska politička kultura, ljudska prava, međunarodna suradnja, kultura i umjetnost, tehnička kultura, zaštita zdravlja, sport te zaštita i spašavanje.

Članak 16. Djelatnosti Udruge

- (1) U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 13. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
1. zaštita, očuvanje, unapređenje i promicanje okoliša, prirode, bioraznolikosti i prirodne baštine te očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja, krajobraza i prirodnih resursa kroz organiziranje i provedbu projekata, programa, edukacija, radionica, javnih kampanja, stručnih skupova, volonterskih akcija i drugih aktivnosti od javnog interesa;
 2. zaštita i održivo korištenje šuma, tla, voda i mora te organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih smanjenju nastanka otpada, ponovnoj uporabi, recikliranju i razvoju kružnog gospodarstva;
 3. promicanje, razvoj, organiziranje i provedba aktivnosti energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije;
 4. zaštita, očuvanje i promicanje dobrobiti životinja te njihovih prirodnih staništa;
 5. promicanje održivog razvoja ruralnih područja kroz planiranje razvoja, organiziranje edukacija, izradu razvojnih dokumenata, zaštitu javnih dobara te provedbu razvojnih projekata i programa;
 6. promicanje održivog razvoja urbanih područja kroz planiranje razvoja, organiziranje edukacija, izradu razvojnih dokumenata, zaštitu javnih dobara te provedbu razvojnih projekata i programa;
 7. poticanje održivog gospodarskog razvoja, razvoja društvenog kapitala, održivog turizma i drugih oblika održivog razvoja lokalne zajednice kroz provedbu razvojnih projekata, programa i drugih aktivnosti;

8. organiziranje, provođenje i sudjelovanje u aktivnostima usmjerenima održivom razvoju lokalne zajednice;
9. promicanje, razvoj i provedba aktivnosti održive poljoprivrede, uključujući pčelarstvo, ratarstvo, ribarstvo, stočarstvo, šumarstvo, voćarstvo i vinogradarstvo te druge oblike održivog gospodarenja prirodnim resursima;
10. poticanje, razvoj i provedba aktivnosti socijalnog poduzetništva, društveno odgovornog poslovanja i društvenih inovacija;
11. razvoj, organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih održivom turizmu, interpretaciji i valorizaciji prirodne i kulturne baštine, promociji lokalnih proizvoda i razvoju kratkih lanaca opskrbe;
12. organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih razvoju trgovine, gospodarstva i drugih oblika održivog gospodarskog razvoja;
13. promicanje socijalne uključenosti te organiziranje i provođenje aktivnosti socijalne pomoći i podrške djeci, mladima, obiteljima, osobama starije životne dobi, osobama s invaliditetom, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima, azilantima, beskućnicima, žrtvama nasilja i drugim osobama kojima je potrebna pomoć i podrška;
14. organiziranje i pružanje socijalnih usluga, uključujući savjetovanje, pomaganje, ranu razvojnu podršku, psihosocijalnu podršku, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, pomoć u kući, boravak, smještaj, organizirano stanovanje, stručnu pomoć i podršku te organiziranje radionica, igraonica, klubova, slobodnih aktivnosti i drugih programa socijalnog uključivanja, u skladu s posebnim propisima;
15. organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, rehabilitaciji, osobnoj asistenciji te pružanju pomoći i podrške u vlastitom domu i zajednici;
16. organiziranje i provođenje humanitarnih aktivnosti te pružanje humanitarne pomoći, osobito pomoći žrtvama prirodnih katastrofa, psihosocijalne pomoći u kriznim situacijama, pomoći u podmirivanju osnovnih životnih potreba te aktivnosti usmjerenih poboljšanju kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba;
17. organiziranje i provođenje programa odgoja i obrazovanja, cjeloživotnog učenja, izvaninstitucionalnog obrazovanja te aktivnosti potpore obrazovanju djece i mladih, osobito djece i mladih s posebnim potrebama;
18. organiziranje i provođenje programa odgoja i obrazovanja za demokratsku kulturu, ljudska prava, održivi razvoj, zdrave stilove života, očuvanje prirode, kulturne baštine, kreativnosti i stvaralaštva;
19. organiziranje i provođenje međunarodne suradnje, partnerstava, razmjene iskustava i mobilnosti u području odgoja i obrazovanja;
20. promicanje i razvoj znanosti, stručnog rada i istraživanja u području društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih i biotehničkih znanosti te interdisciplinarnih područja znanosti;
21. provođenje znanstvenoistraživačkog i stručnog rada, organiziranje domaćih i međunarodnih stručnih i znanstvenih skupova, seminara, konferencija i drugih oblika stručnog usavršavanja;
22. izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, popularizacija znanosti i rezultata znanstvenih istraživanja te razvoj domaće i međunarodne znanstvene i stručne suradnje;
23. razvoj i promicanje demokratske političke kulture, aktivnog građanstva, društvene solidarnosti i sudjelovanja građana u donošenju odluka od javnog interesa;
24. promicanje nenasilja, izgradnje mira, interkulturalnog dijaloga te organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije svih oblika nasilja;

25. razvoj i promicanje volonterstva, organiziranje volonterskih programa i aktivnosti te razvoj i djelovanje volonterskog centra;
26. razvoj i promicanje dobrog upravljanja, civilnoga društva i lokalne zajednice, praćenje javnih politika, javno zagovaranje te sudjelovanje u procesima donošenja javnih politika;
27. promicanje javnog informiranja i medijske pismenosti, proizvodnja, objavljivanje i distribucija medijskih sadržaja te praćenje društvene odgovornosti medija;
28. zaštita, promicanje i unapređenje ljudskih prava i temeljnih sloboda, prava na pristup informacijama, prava na zaštitu osobnih podataka te prava na zaštitu privatnosti;
29. promicanje jednakih mogućnosti i ravnopravnosti spolova te organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih sprječavanju i suzbijanju svih oblika diskriminacije, uključujući diskriminaciju na temelju rase, spola, dobi, invaliditeta, zdravstvenog stanja, spolne ili rodne pripadnosti i drugih osobnih obilježja;
30. zaštita i promicanje prava djece, mladih, obitelji, osoba starije životne dobi, osoba s invaliditetom, osoba s mentalnim oštećenjima, pacijenata, radnika, osoba u riziku od socijalne isključenosti, beskućnika, ovisnika, osoba koje žive s HIV/AIDS-om, žrtava i svjedoka kaznenih djela, zatvorenika, tražitelja azila, azilanata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom te drugih ranjivih društvenih skupina kroz pružanje pomoći i podrške, savjetovanje, edukaciju, javno zagovaranje i druge aktivnosti;
31. očuvanje i promicanje zavičajnog identiteta, međusobnog uvažavanja, tolerancije i društvene uključenosti;
32. razvijanje i promicanje međunarodne suradnje, partnerstava, međunarodnih prijateljstava, razmjene iskustava i dobrih praksi te sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima i programima;
33. organiziranje i provođenje aktivnosti razvojne suradnje, osobito u području zaštite okoliša i prirode, održivog razvoja, obrazovanja, ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, zdravlja, smanjenja siromaštva, razvoja infrastrukture te promicanja mira i sigurnosti;
34. umrežavanje i suradnja s međunarodnim organizacijama, institucijama, organizacijama civilnoga društva, obrazovnim i znanstvenim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
35. očuvanje, promicanje i razvoj kulture, umjetnosti, kulturne i prirodne baštine te tradicijskih vrijednosti i običaja;
36. organiziranje i provođenje kulturnih, umjetničkih, edukativnih i promotivnih programa, manifestacija, izložbi, sajмова, radionica, susreta, festivala i drugih javnih događanja;
37. izdavanje publikacija i drugih nakladničkih sadržaja, proizvodnja i provedba audiovizualnih i medijskih aktivnosti te organiziranje interdisciplinarnih kulturno-umjetničkih programa, uključujući aktivnosti fotografskog i likovnog amaterizma, umjetničkih obrta, kreativnog stvaralaštva i interaktivnih medija;
38. organiziranje i provođenje programa, projekata, radionica i drugih aktivnosti iz područja tehničke kulture, inovatorstva, tehničkog stvaralaštva i cjeloživotnog obrazovanja u tehničkoj kulturi, osobito aktivnosti usmjerenih razvoju tehničke kulture te poticanju kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih;
39. zaštita i unapređenje zdravlja te organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih očuvanju tjelesnog, mentalnog i socijalnog zdravlja te prevenciji bolesti;
40. organiziranje i provođenje programa i aktivnosti prevencije zaraznih bolesti, unapređenja oralnog zdravlja, zaštite reproduktivnog zdravlja te prevencije i suzbijanja ovisnosti;

41. organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih unapređenju kvalitete života osoba oboljelih od kroničnih i malignih bolesti, osoba starije životne dobi te drugih osoba kojima je potrebna pomoć i podrška;
42. organiziranje i provođenje sportsko-rekreativnih programa, natjecanja, manifestacija i drugih aktivnosti radi promicanja sporta, sportske rekreacije i zdravog načina života;
43. promicanje aktivnog provođenja slobodnog vremena i boravka u prirodi te razvoj, organiziranje i provođenje rekreativnih i sportsko-rekreativnih aktivnosti u lokalnoj zajednici;
44. organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih pomoći stanovništvu u slučajevima prirodnih nepogoda, katastrofa, kriznih i izvanrednih situacija te pružanje pomoći žrtvama katastrofa i sukoba, u skladu s posebnim propisima;
45. suradnja s nadležnim tijelima, ustanovama, organizacijama i drugim pravnim i fizičkim osobama radi pripreme i provedbe aktivnosti iz područja zaštite i spašavanja;
46. obavljanje drugih djelatnosti i poslova kojima se neposredno ili posredno ostvaruju ciljevi Udruge, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima.

Članak 17. **Gospodarske djelatnosti udruge**

(1) Udruga može, sukladno Zakonu o udrugama i drugim posebnim propisima, obavljati gospodarske djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

(2) Gospodarske djelatnosti Udruge osobito su:

- organizacija i provedba edukacija, stručnih usavršavanja, radionica, seminara, konferencija, stručnih skupova, kampova, sajмова, izložbi, manifestacija i drugih stručnih, promotivnih i edukativnih događanja;
- pružanje stručnih, savjetodavnih, konzultantskih, mentorskih, edukacijskih, administrativnih, tehničkih i drugih srodnih usluga fizičkim i pravnim osobama;
- priprema, provedba i upravljanje projektima, programima, partnerstvima i drugim razvojnim inicijativama financiranim iz javnih, privatnih, nacionalnih i međunarodnih izvora te pružanje stručne podrške u njihovoj pripremi i provedbi;
- izrada stručnih podloga, analiza, studija, istraživanja, razvojnih dokumenata, strategija, akcijskih i operativnih planova, planova upravljanja te druge stručne i projektne dokumentacije;
- prikupljanje, obrada, analiza, upravljanje i razmjena podataka, razvoj i održavanje baza podataka, informacijskih sustava, mrežnih stranica, digitalnih platformi, aplikacija te proizvodnja i distribucija digitalnih i multimedijских sadržaja;
- izdavanje, priprema, objavljivanje, distribucija i prodaja knjiga, priručnika, brošura, publikacija, stručnih radova, promotivnih, edukativnih, multimedijских i drugih sadržaja u tiskanom i digitalnom obliku;
- razvoj, proizvodnja, dorada, obrada, promocija, distribucija, stavljanje u promet i prodaja proizvoda te pružanje usluga nastalih u okviru djelovanja Udruge te drugih proizvoda i usluga povezanih s ostvarivanjem ciljeva Udruge, u skladu s posebnim propisima;
- razvoj sustava prikupljanja, razvrstavanja, obrade, prerade, valorizacije, promocije i stavljanja u promet vune, proizvoda od vune te drugih lokalnih, tradicijskih, prirodnih i održivih proizvoda, u skladu s posebnim propisima;

- razvoj, očuvanje, uzgoj, razmjenu, promociju i održivo korištenje autohtonih pasmina, biljnih sorti, sjemena i drugog reproduksijskog materijala, u skladu s posebnim propisima;
- organizacija, razvoj i provedba kratkih lanaca opskrbe, lokalnih tržišta, sajмова, izložbi, prodajnih i promotivnih događanja te drugih oblika povezivanja proizvođača, zadruga, pružatelja usluga i korisnika;
- razvoj, promicanje i provedba aktivnosti iz područja kružnog gospodarstva, ponovne uporabe, sprječavanja nastanka otpada, održivog korištenja resursa, gospodarenja otpadom, nusproizvodima i sekundarnim sirovinama te razvoja inovativnih i održivih modela proizvodnje i potrošnje, u skladu s posebnim propisima;
- organizacija i pružanje usluga u području održivog razvoja, zaštite okoliša, prirode, ruralnog razvoja, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, pčelarstva, zaštite životinja, održivog turizma, društvenog poduzetništva, kulture, obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, u skladu s posebnim propisima;
- razvoj, upravljanje i pružanje stručne podrške društvenim poduzećima te drugim društveno odgovornim oblicima gospodarskog djelovanja, u skladu s posebnim propisima;
- organizacija i provedba turističkih, edukativnih, interpretacijskih, kulturnih, rekreativnih, ekoloških i drugih programa, sadržaja i usluga, uključujući razvoj i promociju održivog, ruralnog, kulturnog, prirodnog i iskustvenog turizma;
- organizacija i pružanje socijalnih usluga, stručne pomoći, savjetovanja, edukacije, podrške i drugih usluga iz područja socijalne skrbi, zdravstva, odgoja i obrazovanja, u skladu s posebnim propisima;
- razvoj, uspostava, upravljanje i promicanje oznaka kvalitete, oznaka izvornosti, certifikacijskih sustava, standarda, brendova i drugih razvojnih alata povezanih s ostvarivanjem ciljeva Udruge, u skladu s posebnim propisima;
- upravljanje, korištenje, davanje na korištenje i najam prostora, opreme, edukacijskih, interpretacijskih i drugih centara te druge imovine Udruge, u skladu s posebnim propisima;
- obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti koje su neposredno povezane s ostvarivanjem ciljeva Udruge, u skladu sa Zakonom o udrugama i drugim posebnim propisima.

(3) Ako Udruga u obavljanju gospodarskih djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom te se ne može dijeliti članovima Udruge, osnivačima, članovima tijela Udruge, zaposlenicima ili drugim povezanim osobama, sukladno Zakonu o udrugama.

IV JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 18. Javnost rada Udruge

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, a osobito:

- sudjelovanjem članova u radu tijela Udruge, u skladu s odredbama ovoga Statuta;
- pravodobnim obavješćavanjem članova o radu Udruge, donesenim odlukama, provedenim aktivnostima i drugim važnim događajima putem elektroničkih komunikacijskih kanala, pisanih obavijesti ili na drugi primjeren način;
- objavom informacija, izvješća, publikacija i drugih sadržaja putem sredstava javnog priopćavanja i drugih prikladnih oblika javnog informiranja;
- organiziranjem javnih događanja, stručnih skupova, radionica, konferencija, tribina i drugih aktivnosti od interesa za javnost.

(3) Članovi Udruge o radu Udruge obavješćavaju se putem elektroničkih komunikacijskih kanala, pisanih materijala te na sjednicama Skupštine i drugih tijela Udruge.

(4) Javnost se može isključiti ili ograničiti kada je to potrebno radi zaštite osobnih podataka, poslovne tajne ili drugih podataka čija je povjerljivost zaštićena zakonom ili odlukom nadležnog tijela Udruge.

V ČLANSTVO

Članak 19. Članstvo u Udruzi

(1) Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i Zakonom.

(2) Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

(3) Članom Udruge može postati i osoba mlađa od 14 godina, za koju pisanu izjavu o u članjivanju daje njezin zakonski zastupnik ili skrbnik.

(4) Osoba s navršениh 14 godina može postati član Udruge uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 20. Stjecanje članstva

(1) Članom Udruge može postati osoba koja je zainteresirana za rad Udruge te prihvaća ciljeve Udruge, odredbe ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge.

(2) Članstvo u Udruzi stječe se podnošenjem pristupnice i upisom u Popis članova, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

(3) Potpisivanjem pristupnice član potvrđuje da prihvaća prava i obveze koje proizlaze iz ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 21.

Prava i obveze članova

(1) Svi članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge, u skladu s odredbama ovoga Statuta;
- biti obaviješteni o radu Udruge;
- davati prijedloge, mišljenja i inicijative za unapređenje rada Udruge;
- podnositi prijedloge, zahtjeve i prigovore tijelima Udruge te dobiti odgovor u razumnom roku;
- koristiti pogodnosti i sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge, u skladu s odlukama nadležnih tijela Udruge;
- biti obaviješteni o promjenama statusa svog članstva.

(2) Svi članovi Udruge dužni su:

- pridržavati se odredaba ovoga Statuta, drugih općih akata i odluka tijela Udruge;
- čuvati ugled i interese Udruge;
- čuvati imovinu Udruge i odgovorno postupati prema njezinim materijalnim i drugim dobrima;
- izvršavati preuzete obveze prema Udruzi;
- plaćati članarinu, ako je to propisano za pojedinu kategoriju članstva.

(3) Prava i obveze pojedinih kategorija članova uređuju se odredbama ovoga Statuta kojima se uređuju pojedine kategorije članstva.

Članak 22.

Kategorije članstva

(1) Udruga ima sljedeće kategorije članova:

- članove osnivače;
- aktivne (redovne) članove;
- podržavajuće članove;
- počasne članove.

Članak 23.

Članovi osnivači

(1) Članovi osnivači posebna su kategorija članova Udruge i čine je osobe koje su sudjelovale u osnivanju Udruge.

(2) Status člana osnivača stječe se osnivanjem Udruge i ne može se naknadno steći.

(3) Članovi osnivači imaju sva prava i obveze članova propisane ovim Statutom.

(4) Osim prava i obveza iz stavka 3. ovoga članka, članovi osnivači imaju sljedeća prava i obveze:

- redovito plaćaju članarinu u skladu s odlukom Upravnog odbora;
- aktivno sudjeluju u radu Udruge;
- imaju pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine.

Članak 24.

Aktivni (redovni) članovi

(1) Aktivni (redovni) članovi su članovi koji aktivno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

(2) Aktivnim članom može postati punoljetni član Udruge koji ispunjava sljedeće uvjete:

- uredno podmiruje obvezu plaćanja članarine;
- aktivno sudjeluje u projektima, programima, volonterskim akcijama i drugim aktivnostima Udruge;
- ispunjava druge uvjete propisane ovim Statutom.

(3) Aktivni članovi imaju pravo sudjelovati na sjednicama Skupštine bez prava glasa, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

(4) O promjeni statusa člana u kategoriju aktivnog članstva odlučuje Upravni odbor.

Članak 25.

Podržavajući članovi

(1) Podržavajući članovi su članovi koji podupiru rad i ostvarivanje ciljeva Udruge te poštuju odredbe ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge.

(2) Podržavajući članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

(3) Aktivnom članu koji prestane ispunjavati uvjete za aktivno članstvo ili ne plati članarinu može se odlukom Upravnog odbora promijeniti status u podržavajuće članstvo.

(4) Podržavajući članovi nemaju pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine.

(5) O promjeni statusa člana u kategoriju podržavajućeg članstva odlučuje Upravni odbor.

Članak 26.

Počasni članovi

(1) Počasnim članom može biti proglašena fizička ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem dala osobit doprinos razvoju, radu i ostvarivanju ciljeva Udruge ili je svojim stručnim, društvenim, humanitarnim ili drugim djelovanjem značajno pridonijela promicanju vrijednosti za koje se Udruga zalaže.

(2) Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

(3) Počasni članovi imaju prava i obveze članova Udruge, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

(4) Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 27. Članarina

(1) Obvezu plaćanja članarine imaju članovi osnivači i aktivni (redovni) članovi Udruge.

(2) Podržavajući i počasni članovi nisu obvezni plaćati članarinu.

(3) Visinu članarine, način i rokove plaćanja te druga pitanja vezana uz članarinu utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 28. Prestanak članstva

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem na temelju pisane izjave člana;
- isključenjem iz članstva;
- smrću fizičke osobe ili prestankom postojanja pravne osobe;
- prestankom rada Udruge.

(2) Član može biti isključen iz Udruge ako:

- teško ili opetovano krši odredbe ovoga Statuta ili drugih općih akata Udruge;
- svojim ponašanjem ozbiljno narušava ugled ili interese Udruge;
- prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi ili njezinim članovima.

(3) Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor u provedenom stegovnom postupku.

Članak 29. Zaštita prava članova i stegovna odgovornost

(1) Član Udruge stegovno odgovara za povredu odredaba ovoga Statuta, nepoštivanje odluka tijela Udruge, djelovanje protivno ciljevima Udruge te za ponašanje kojim nanosi štetu ugledu ili interesima Udruge.

(2) Stegovni postupak pokreće Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Predsjednika, Tajnika ili najmanje tri člana Udruge.

(3) Prije donošenja odluke članu se mora omogućiti da se očituje o činjenicama i okolnostima koje mu se stavljaju na teret.

(4) Za utvrđenu povredu mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena;
- privremena suspenzija prava člana;
- isključenje iz članstva.

(5) O stegovnoj odgovornosti i izricanju stegovnih mjera odlučuje Upravni odbor.

(6) Protiv odluke Upravnog odbora kojom se odlučuje o stegovnoj odgovornosti, promjeni statusa člana, isključenju iz članstva ili drugim pojedinačnim pravima i obvezama člana, član može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

(7) Žalba odgađa izvršenje odluke do donošenja konačne odluke Skupštine, osim ako ovim Statutom ili Zakonom nije drukčije propisano.

(8) Skupština je dužna odlučiti o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici.

(9) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 30. Popis članova

(1) Udruga vodi Popis članova.

(2) Članom Udruge postaje se upisom u Popis članova nakon podnošenja pristupnice, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(3) Popis članova vodi tajnik Udruge ili druga osoba koju za to ovlasti Upravni odbor.

(4) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način te obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu, odnosno nazivu člana;
- osobnom identifikacijskom broju (OIB-u);
- datumu rođenja, odnosno datumu osnivanja pravne osobe, kada je primjenjivo;
- datumu pristupanja Udruzi;
- kategoriji članstva;
- datumu prestanka članstva;
- drugim podacima, u skladu sa Zakonom o udrugama, propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i potrebama Udruge.

VI TIJELA UDRUGE

Članak 31. Tijela Udruge

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik;
- Tajnik;
- Likvidator.

Članak 32. Skupština

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu čine članovi osnivači te članovi koje je Skupština, u skladu s ovim Statutom, izabrala u članstvo Skupštine.

(3) Skupština može, na prijedlog Predsjednika Udruge ili najmanje jednog člana Skupštine, u članstvo Skupštine izabrati i člana druge kategorije članstva koji svojim znanjem, iskustvom, radom može pridonijeti radu, ostvarivanju ciljeva i razvoju Udruge.

(4) Odluku o izboru člana u Skupštinu Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

(5) Članstvo u Skupštini traje do prestanka članstva u Udruzi, ostavke ili opoziva od strane Skupštine.

(6) Odluku o opozivu člana Skupštine Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 33. Sjednice Skupštine

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

(2) Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica održava svake četiri godine.

(3) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

(4) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge.

(5) Odluka o sazivanju sjednice Skupštine sadrži datum, vrijeme, mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(6) Poziv za sjednicu i materijali za sjednicu mogu se dostaviti članovima Skupštine elektroničkom poštom ili drugim odgovarajućim elektroničkim komunikacijskim sredstvom.

(7) Izvanrednu sjednicu Predsjednik je dužan sazvati na vlastitu inicijativu ili na zahtjev:

- Upravnog odbora;
- najmanje jedne trećine članova Skupštine;
- najmanje jedne trećine aktivnih (redovnih) članova Udruge.

(8) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, sjednicu može sazvati predlagatelj. U tom slučaju poziv mora sadržavati datum, vrijeme, mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(9) Na izvanrednoj sjednici odlučuje se samo o pitanjima zbog kojih je sjednica sazvana.

(10) U slučaju isteka mandata tijela Udruge ili osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno ako Predsjednik Udruge iz drugih razloga nije u mogućnosti sazvati izbornu sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati Tajnik Udruge, Upravni odbor ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

(11) Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti Tajnik Udruge ili drugi član Skupštine kojeg izaberu nazočni članovi.

(12) Sjednice Skupštine mogu se održati i uporabom elektroničkih komunikacijskih sredstava (videokonferencija, audiokonferencija ili drugim odgovarajućim elektroničkim putem), ako je svim članovima omogućeno ravnopravno sudjelovanje u raspravi i odlučivanju.

(13) Skupština može donositi odluke i elektroničkim glasovanjem, ako je moguće nedvojbeno utvrditi identitet članova koji sudjeluju u odlučivanju te osigurati vjerodostojnost i evidentiranje rezultata glasovanja.

(14) O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar te se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik se može sastaviti i pohraniti u elektroničkom obliku, u skladu s važećim propisima.

Članak 34. Odlučivanje Skupštine

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

(2) Ako u zakazano vrijeme nije nazočan potreban broj članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za 30 minuta. Nakon proteka tog vremena Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine.

(3) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim kada je ovim Statutom ili Zakonom propisana drukčija većina.

(4) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako Skupština odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno ili ako je tajno glasovanje propisano ovim Statutom.

(5) Skupština između nazočnih članova bira zapisničara i ovjerovitelja zapisnika.

(6) Odluke donesene na elektroničkoj sjednici ili elektroničkim glasovanjem imaju jednaku pravnu snagu kao odluke donesene na sjednici održanoj uz fizičku nazočnost članova.

Članak 35. **Nadležnost Skupštine**

(1) Skupština:

- donosi Statut Udruge te njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte te njihove izmjene i dopune kada je to određeno ovim Statutom ili Zakonom;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava Likvidatora Udruge;
- ovlašćuje i opoziva druge osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, u skladu s ovim Statutom;
- odlučuje o izboru i opozivu članova Skupštine u skladu s ovim Statutom;
- odlučuje o imenovanju i razrješenju počasnih članova;
- odlučuje o udruživanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- usvaja strateške dokumente i druge razvojne dokumente, plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- nadzire zakonitost rada, ostvarivanje ciljeva te materijalno i financijsko poslovanje Udruge razmatranjem i usvajanjem izvješća Predsjednika, Tajnika i Upravnog odbora;
- usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva, područja djelovanja, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti Udruge;
- odlučuje o statusnim promjenama, prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora kada je to propisano ovim Statutom;
- odlučuje o sporovima i sukobima interesa unutar Udruge kada Upravni odbor zbog sukoba interesa ili izuzeća svojih članova nije u mogućnosti donijeti odluku;
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora o stegovnoj odgovornosti, promjeni statusa člana, isključenju iz članstva i drugim pojedinačnim pravima i obvezama članova, u skladu s ovim Statutom;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom ili Zakonom nije utvrđena nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 36.

Upravni odbor

- (1) Upravni odbor izvršno je tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dviju sjednica Skupštine te odgovara za provedbu njezinih odluka.
- (2) Upravni odbor ima tri člana koje bira i razrješava Skupština iz redova članova Udruge.
- (3) Skupština između izabranih članova Upravnog odbora imenuje predsjednika Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik Udruge ima pravo sudjelovati u radu sjednica Upravnog odbora bez prava odlučivanja.
- (5) Član Upravnog odbora ne može istodobno obavljati dužnost predsjednika Udruge niti tajnika Udruge.
- (6) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (7) Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 37.

Prestanak mandata člana Upravnog odbora

- (1) Mandat članu Upravnog odbora prestaje:
 - istekom mandata;
 - razrješanjem od strane Skupštine;
 - ostavkom;
 - prestankom članstva u Udruzi;
 - smrću.
- (2) Član Upravnog odbora ostavku podnosi Skupštini u pisanom obliku.
- (3) Član Upravnog odbora može biti razriješen prije isteka mandata osobito ako:
 - ne obavlja svoju dužnost savjesno i odgovorno;
 - postupa protivno Statutu, općim aktima ili odlukama tijela Udruge;
 - svojim djelovanjem nanese ili može nanijeti štetu ugledu ili interesima Udruge;
 - bez opravdanog razloga ne sudjeluje u radu Upravnog odbora.
- (4) Odluku o razrješanju člana Upravnog odbora donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (5) Ako članu Upravnog odbora mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana na preostali dio mandata.
- (6) Ako mandat prijevremeno prestane svim članovima Upravnog odbora, Skupština bira novi Upravni odbor na puni četverogodišnji mandat.

Članak 38.
Nadležnost Upravnog odbora

(1) Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta te njegovih izmjena i dopuna i upućuje ga Skupštini na donošenje;
- donosi pravilnike, poslovnike i druge opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine;
- odlučuje o prijemu u članstvo, prestanku članstva i promjeni kategorije članstva, u skladu s ovim Statutom;
- odlučuje o visini, načinu i rokovima plaćanja članarine;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- odlučuje o osnivanju, ukidanju i organizaciji podružnica, organizacijskih jedinica, ureda, centara, klubova, volonterskih centara i drugih organizacijskih oblika bez pravne osobnosti, u skladu s ovim Statutom;
- imenuje i razrješava Tajnika Udruge;
- imenuje i razrješava voditelje odnosno osobe ovlaštene za predstavljanje organizacijskih oblika bez pravne osobnosti;
- osniva i ukida stalna i povremena radna tijela, povjerenstva, komisije i druga stručna ili savjetodavna tijela te imenuje i razrješava njihove članove;
- odlučuje o dodjeli nagrada, priznanja i drugih oblika poticanja rada članova, zaposlenika, volontera, suradnika i drugih zaslužnih osoba;
- prati provedbu odluka Skupštine te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge;
- odlučuje o sporovima i sukobima interesa unutar Udruge, u skladu s ovim Statutom;
- provodi stegovni postupak, odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova i izriče stegovne mjere u skladu s ovim Statutom;
- daje mišljenja, prijedloge i inicijative Skupštini i predsjedniku Udruge za unapređenje rada Udruge;
- obavlja i druge poslove koji nisu ovim Statutom ili Zakonom stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 39.
Sjednice i odlučivanje Upravnog odbora

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora prema potrebi, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog bilo kojeg člana Upravnog odbora ili Predsjednika Udruge.

(2) Ako predsjednik Upravnog odbora nije u mogućnosti sazvati sjednicu, sjednicu može sazvati bilo koji član Upravnog odbora.

(3) Poziv za sjednicu i materijali za sjednicu mogu se dostaviti elektroničkom poštom ili drugim odgovarajućim elektroničkim komunikacijskim sredstvom.

(4) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

(5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih nazočnih članova.

(6) Ako je broj glasova za i protiv jednak, smatra se da prijedlog nije prihvaćen.

(7) Sjednice Upravnog odbora mogu se održati i uporabom elektroničkih komunikacijskih sredstava (videokonferencija, audiokonferencija ili drugim odgovarajućim elektroničkim putem), ako je svim članovima omogućeno ravnopravno sudjelovanje u raspravi i odlučivanju.

(8) O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar. Zapisnik se može sastaviti i pohraniti u elektroničkom obliku, u skladu s važećim propisima.

Članak 40. Predsjednik Udruge

(1) Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština iz redova svojih članova.

(2) Predsjednik se bira na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

(3) Predsjednik je osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Udruge.

(4) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 41. Prestanak mandata Predsjednika

(1) Mandat Predsjednika prestaje:

- istekom mandata;
- razrješanjem od strane Skupštine;
- podnošenjem ostavke Skupštini;
- prestankom članstva u Udruzi;
- trajnom nemogućnošću obavljanja dužnosti;
- smrću.

(2) Predsjednik može biti razriješen prije isteka mandata osobito ako:

- ne obavlja svoju dužnost savjesno i odgovorno;
- postupa protivno Zakonu, ovom Statutu, općim aktima ili odlukama tijela Udruge;
- svojim djelovanjem nanese ili može nanijeti štetu ugledu ili interesima Udruge;
- ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora iz svoje nadležnosti.

(3) U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština će na prvoj sljedećoj sjednici izabrati novog Predsjednika na mandat do isteka mandata prethodnog Predsjednika.

(4) Do izbora novog Predsjednika, njegove poslove i ovlasti obavlja Tajnik Udruge, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Članak 42. **Nadležnost Predsjednika Udruge**

(1) Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge u okviru svojih ovlasti;
- vodi poslove Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom te odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- brine o pripremi sjednica Skupštine u suradnji s Tajnikom Udruge;
- potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Skupština te druge akte iz svoje nadležnosti;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- organizira i vodi materijalno i financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama nadležnih tijela Udruge;
- u suradnji s Tajnikom koordinira pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana, godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća;
- skrbi o provedbi i izvršavanju programa rada, financijskog plana, odluka Skupštine i Upravnog odbora te drugih općih akata Udruge;
- odlučuje o radnopravnim pitanjima i vodi kadrovsku politiku Udruge, ako zakonom, ovim Statutom ili odlukom nadležnog tijela nije drukčije određeno;
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu, odnosno drugom nadležnom tijelu u skladu sa Zakonom;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 43. **Tajnik**

(1) Tajnika Udruge imenuje i razrješava Upravni odbor.

(2) Tajnik se imenuje na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan bez ograničenja broja mandata.

(3) Tajnik je osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Udruge.

(4) Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Članak 44.

Prestanak mandata Tajnika

(1) Mandat Tajnika prestaje:

- istekom mandata;
- razrješenjem od strane Upravnog odbora;
- podnošenjem ostavke Upravnom odboru;
- prestankom članstva u Udruzi;
- trajnom nemogućnošću obavljanja dužnosti;
- smrću.

(2) Tajnik može biti razriješen prije isteka mandata osobito ako:

- ne obavlja svoju dužnost savjesno i odgovorno;
- postupa protivno Zakonu, ovom Statutu, općim aktima ili odlukama tijela Udruge;
- svojim djelovanjem nanese ili može nanijeti štetu ugledu ili interesima Udruge;
- ne provodi odluke Upravnog odbora iz svoje nadležnosti.

(3) U slučaju prestanka mandata Tajnika prije isteka vremena na koje je imenovan, Upravni odbor imenovat će novog Tajnika na mandat do isteka mandata prethodnog Tajnika.

Članak 45.

Nadležnost Tajnika Udruge

(1) Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge u okviru svojih ovlasti;
- vodi poslove Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom te odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- organizira i vodi materijalno i financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama nadležnih tijela Udruge;
- u suradnji s Predsjednikom koordinira pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana, godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća;
- skrbi o provedbi i izvršavanju programa rada, financijskog plana, odluka Skupštine i Upravnog odbora te drugih općih akata Udruge;
- odlučuje o radnopravnim pitanjima i vodi kadrovsku politiku Udruge, ako Zakonom, ovim Statutom ili odlukom nadležnog tijela nije drukčije određeno;
- potpisuje odluke, opće i druge akte iz svoje nadležnosti;
- skrbi o urednom vođenju Popisa članova Udruge;
- skrbi o vođenju i čuvanju zapisnika, arhive i druge dokumentacije Udruge;
- organizira informiranje i promidžbu rada Udruge;
- predlaže i organizira aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge;

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

(2) Predsjednik i Tajnik u obavljanju svojih poslova međusobno surađuju i koordiniraju svoj rad, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, odlukama tijela Udruge i drugim općim aktima Udruge.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Tajnik ga zamjenjuje u obavljanju njegovih poslova i ostvarivanju njegovih ovlasti, osim onih koje su ovim Statutom izrijekom stavljene u isključivu nadležnost Predsjednika Udruge.

VII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 46. Imovina Udruge

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva ostvarena uplatom članarina;
- dobrovoljni prilozi i darovi;
- donacije;
- sredstva ostvarena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije, međunarodnih organizacija i fondova te drugih domaćih i inozemnih izvora;
- sredstva ostvarena obavljanjem dopuštenih gospodarskih djelatnosti u skladu sa Zakonom;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- prava intelektualnog vlasništva i druga imovinska prava.

(2) Udruga može stjecati i drugu imovinu u skladu sa Zakonom.

(3) Udruga upravlja i raspolaže svojom imovinom isključivo radi ostvarivanja svojih ciljeva i obavljanja djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 47. Upravljanje imovinom i financijsko poslovanje

(1) Udruga upravlja svojom imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom te propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

(2) Financijsko poslovanje Udruge provodi se na temelju godišnjeg financijskog plana koji pripremaju Predsjednik i Tajnik, a donosi Skupština.

(3) Imovinom Udruge upravlja se pažnjom dobrog gospodara te u skladu s načelima zakonitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti.

Članak 48.
Poslovne knjige i financijska izvješća

- (1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu sa Zakonom, ovim Statutom te propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.
- (2) Ako Udruga obavlja gospodarsku djelatnost, poslovne knjige i druge evidencije koje se odnose na tu djelatnost vode se odvojeno, u skladu s važećim propisima.
- (3) Financijska godina Udruge traje od 1. siječnja do 31. prosinca.
- (4) Godišnja financijska izvješća sastavljaju se, usvajaju i objavljuju u skladu s važećim propisima.

Članak 49.
Odgovornost za obveze Udruge

- (1) Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela upravljanja ne odgovaraju za obveze Udruge, osim u slučajevima propisanim Zakonom.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, u skladu sa Zakonom.
- (4) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu prouzročenu Udruzi ili trećim osobama odgovaraju u skladu s općim propisima o odgovornosti za štetu.

VIII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 50.
Prestanak djelovanja Udruge

- (1) Udruga prestaje djelovati u slučajevima propisanim Zakonom.
- (2) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge osobito su:
 - odluka Skupštine o prestanku djelovanja Udruge;
 - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge odvajanjem;
 - protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, ako ona nije održana;
 - pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
 - pokretanje stečajnog postupka;
 - na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

(3) U slučaju prestanka djelovanja Udruge na temelju odluke Skupštine, odluka se može donijeti ako je sjednici nazočna najmanje dvotrećinska većina svih članova Skupštine, a donosi se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 51. Likvidator

- (1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština, u skladu sa Zakonom.
- (2) Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom.
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te provodi likvidacijski postupak u skladu sa Zakonom.
- (4) Otvaranjem likvidacijskog postupka prestaju ovlasti tijela Udruge i osoba ovlaštenih za zastupanje, osim ovlasti Skupštine za imenovanje i opoziv Likvidatora te odlučivanje o drugim pitanjima za koja je nadležna u skladu sa Zakonom.
- (5) Likvidator je dužan po završetku likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom tijelu zahtjev za brisanje Udruge iz Registra udruga Republike Hrvatske i drugih propisanih registara.
- (6) Mandat Likvidatora traje do okončanja likvidacijskog postupka, osim ako ga Skupština prije toga opozove i imenuje novog Likvidatora.

Članak 52. Raspolaganje imovinom nakon prestanka djelovanja Udruge

- (1) Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, stečajnog ili drugog odgovarajućeg postupka, preostala imovina Udruge predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na temelju odluke Skupštine, u skladu sa Zakonom.
- (2) Ako Skupština ne donese odluku iz stavka 1. ovoga članka, odluku o raspodjeli preostale imovine donosi nadležni upravni odjel, u skladu sa Zakonom.
- (3) Preostala imovina Udruge ne može se dijeliti njezinim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama..
- (4) Dokumentacija i arhivska građa Udruge čuvaju se i predaju u skladu s posebnim propisima.

IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge

- (1) Sporovima u smislu ovoga Statuta smatraju se sporovi koji proizlaze iz članstva u Udruzi, međusobnih prava i obveza članova, rada tijela Udruge ili drugih pitanja od zajedničkog interesa za članove Udruge koja utječu na rad Udruge.
- (2) Sukobom interesa smatra se svaka situacija u kojoj privatni, profesionalni ili drugi interes člana Udruge, člana tijela Udruge, osobe ovlaštene za zastupanje ili zaposlenika Udruge može utjecati ili stvoriti dojam da utječe na nepristrano i objektivno obavljanje dužnosti u Udruzi, osobito ako ostvaruje financijsku ili drugu korist ili obavlja poslove koji mogu biti u suprotnosti s interesima Udruge.
- (3) Sporove i sukobe interesa unutar Udruge nastojat će se riješiti mirnim putem.
- (4) Ako spor ili sukob interesa nije moguće riješiti mirnim putem, o njemu odlučuje Upravni odbor, vodeći računa o odredbama ovoga Statuta, Zakona i drugih važećih propisa.
- (5) Član Upravnog odbora koji je sudionik spora ili je u sukobu interesa ne sudjeluje u raspravi i odlučivanju o tom predmetu.
- (6) Ako Upravni odbor zbog sukoba interesa ili izuzeća svojih članova nije u mogućnosti donijeti odluku, o sporu odnosno sukobu interesa odlučuje Skupština.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Donošenje i tumačenje Statuta i drugih akata

- (1) Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština ako je sjednici nazočna najmanje natpolovična većina svih članova Skupštine, većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (2) Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Skupština.
- (3) Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 55.
Stupanje na snagu Statuta

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 16. ožujka 2017. godine te sve njegove izmjene i dopune.

U Kninu, dana 24. srpnja 2026. godine



Kmetić

(Srećko Kmetić, predsjednik udruge)

**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I
ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK
ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA.**

KLASA: UP/I-230-03/26-01/211

URBROJ: 2182-19-01/8-26-2

Šibenik, 01. rujna 2026.



**STRUČNA SURADNICA
ZA OPĆU UPRAVU**

Zosja Grguričin, upr. pravnica